

[参考] つわの学びサポート助成金

支出可能な費目リストと注意点

- 広報費
 - ポスター・チラシ制作費、SNS広告費 など
- 消耗品費
 - イベントで使用する物品や材料、衛生用品等の購入に係る費用 など
- 使用料・賃借料
 - 会場使用料、機械器具等レンタル料、バス等借上料 など
- 謝金
 - 依頼した外部の講師・スタッフに支払う謝金
- 旅費交通費
 - 依頼した外部の講師・スタッフや申請グループ構成員のイベント準備に伴う旅費交通費
 - ※ 最も経済的かつ合理的な通常の経路及び方法により旅行した場合の実費により計算すること。また活動報告を提出する際に、別紙の「公共交通費精算書」に記入の上、活動報告書とともに提出すること。
- 委託料
 - 会場設営委託料、ウェブサイト制作委託料 など
- 手数料
 - 各種申請等に係る費用、振込手数料 など
- 保険料
 - イベント保険掛金、ボランティア保険掛金 など
- 設備費
 - 設備工事やリノベーション費用 など
- 調査費
 - 市場調査等に係る費用、取材等に係る費用 など
- 試作品開発費
 - 試作品・サンプル品等の製作に係る費用 など
- 備品費
 - 1万円以上の物品等購入費
- 記念品土産代
 - 依頼した外部の講師・イベント参加者に渡す記念品・土産代
- 賞金賞品代
 - イベント参加者に渡す賞金・賞品代
- 飲食費
 - 依頼した外部講師やスタッフに提供する水・お弁当等に係る費用、イベント開催時に参加者が消費する飲食代等